

## InMedin tietosuojaseloste ja rekisteriseloste

### Johdanto

InMedi Oy on erikoistunut tarjoamaan korkealaatuisia sosiaali- ja terveystalvueluita, kuten kotisairaanhoidoa, kotihoitoa, kotisairaala, omaishoidon lomitusta, lapsiperheiden kotipalvelua, hoitorinkej4 ja terveystalvueluita. Palveluitamme k4ytet44n niin yksityisten asiakkaiden, hyvinvointialueiden, kuntien kuin yritysten toimesta. Tietosuojan ja tietoturvan varmistaminen on toiminnan kulmakivi, ja k4sittelemme henkil4tietoja aina lainmukaisesti, turvallisesti ja l4pin4kyv4sti.

T4m4 tietosuojaseloste on laadittu tiedottamaan asiakkaidemme henkil4tietojen k4sittelyst4 ja turvaamaan rekister4ityjen oikeudet. Ilmoitamme tietoja ker4tess4mme, mihin k4ytt44n tiedot tulevat.

### 1. Rekisterinpit4j4: InMedi oy

Y-tunnus: 2545656-5

Osoite: Mustasaarentie 1 A, 65300 Vaasa

S4hk4posti: info@inmedi.fi

Puhelin: 050 382 9012

### 2. Rekisteriasioista vastaavan yhteystiedot:

InMedi oy

St4hl Jaana

S4hk4posti: jaana@inmedi.fi

Puhelin: 050 544 3555

### 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisterit Nursebuddy ja Visma Netvisor

### 4. Henkil4tietojen k4sittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

InMedi Oy k4sittelee henkil4tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakkaan tunnistaminen ja asiakask4yntien raportoiminen.
- Hoitopalveluiden suunnittelu, toteutus, dokumentointi ja laskutus.
- Asiakassuhteiden hoitaminen ja viestint4.
- Hoito- ja palvelusuunnitelman yll4pito.
- Palveluiden suunnittelu, arviointi ja seuranta.
- Potilasasiakirjojen yll4pit4minen hoidon laadun varmistamiseksi.

- Potilaskeskustelujen ja liitetiedostojen turvallinen tallentaminen.
- Laskutus, maksujen seuranta ja kirjanpito.
- Lakisääteisten velvoitteiden, kuten viranomaisraportoinnin, toteuttaminen.

#### **Oikeusperusteet:**

- Suostumus (GDPR Art. 6.1.a)
- Sopimuksen täyttäminen (GDPR Art. 6.1.b)
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (GDPR Art. 6.1.c)
- Terveystietojen osalta terveydenhuollon palveluiden tarjoaminen (GDPR Art. 9.2.h).

#### **5. Rekisteröidyt ja henkilötietojen lähteet**

Rekisteri sisältää tiedot InMedi oy:n asiakkaista, jotka itse tai edustajansa kautta ovat luovuttaneet tietonsa palveluiden käyttöä varten. Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään, läheisiltään tai palvelun tilaajalta (esim. hyvinvointialueet).

Tarvittaessa käytetään myös julkisia rekistereitä tietojen tarkistamiseen. Tietoja käsitellään aina potilaan suostumuksella tai lakisääteisillä perusteilla.

#### **6. Käsiteltävät henkilötiedot**

- Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta, lähiomaisten ja mahdollisten edunvalvojen yhteystiedot.
- Terveystiedot, hoitosuunnitelmat, palveluiden arviointitiedot ja palvelukäyntien kirjaukset.
- Hoidon kannalta välttämättömät tiedot, kuten laboratorio- ja kuvantamistulokset, ajanvaraustiedot, suostumuksella saatu hoitohistoria, yhteydenpitotavat ja potilaspalautteet.
- Sopimustiedot, laskutustiedot, maksutiedot.

#### **7. Henkilötietojen säilytysaika**

- Asiakastiedot: Vähintään 12 vuotta hoidon päättymisestä.
- Potilastiedot: 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä (Potilasasiakirja-asetuksen mukaisesti).
- Taloushallinnon tositteet säilytetään 6 vuotta tilikauden päättymisestä.

## 8. Henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain edellyttämässä tapauksissa, kuten viranomaisille. Tietoja voidaan potilaan suostumuksella tai lakisääteisin perustein myös siirtää palveluntuottajille, jotka osallistuvat hoitopalveluiden toteutukseen.

## 9. Henkilötietojen siirtäminen EU:n/ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n/ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn erillistä suostumusta, ellei tietojen siirto perustu GDPR:n vaatimukseen.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Saada pääsy hänestä tallennettuihin tietoihin.
- Oikaista virheellisiä tai puutteellisia tietoja.
- Poistaa tietoja, kun käsittelylle ei ole laillista perustetta.
- Rajoittaa tietojen käsittelyä.
- Vastustaa tietojen käsittelyä.
- Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Kaikki oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti tietosuojavastaavalle. Oikeudet koskevat myös hoitokäynteihin liittyviä tietoja.

## 11. Tietoturva

InMedin toiminta perustuu henkilötietojen suojaamiseen. Käytämme asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia keinoja, kuten:

- Käyttöoikeuksien rajaaminen roolipohjaisesti.
- Järjestelmien suojaaminen salauksella (esim. TLS 1.2/1.3) ja kaksivaiheisella tunnistautumisella.
- Paperiaineiston säilyttäminen lukituissa tiloissa kaapeissa.
- Lokitiedot käytön valvontaan.
- Säännölliset tietoturva-auditoinnit ja koulutukset.

## **12. Muutokset tietosuojaselosteeseen**

InMedi pidättää oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan tai lainsäädännön muuttuessa. Päivitetty versio on saatavilla verkkosivuillamme.

## **13. Valitusoikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos henkilötietojen käsittelyssä havaitaan puutteita tai rikkeitä.

*Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty: 23.2.2025.*