

Omavalvontasuunnitelma

Sisällysluettelo

1. Tiedot	
palveluntuottajasta.....	2
2. InMedi oy:n toiminta-	
ajatus.....	2
3. Kotisairaanhoidoa ohjaavat	
arvot.....	3
4. Omavalvontasuunnitelma.....	
....	4
5. Toiminnan sisältö.....	
5	
6. Asiakkaan asema ja	
oikeudet.....	5
6.1 Asiakasturvallisuus.....	
5	
6.2 Asiakaspalaute.....	
6	
6.3 Asiakastyön laadun	
varmistaminen.....	6
6.4 Potilasvahinkoepäilyt.....	
6	
6.5 Potilasasiamies.....	
7	
7. Riskien tunnistaminen ja korjaavat	
toimenpiteet.....	7
8. Henkilöstö.....	
8	
9. Toimitilat ja laitteiden	
kuvaus.....	8
10. Hygieniäkäytännöt.....	
.....	9

11. Asiakastietojen käsittely.....	9
---------------------------------------	---

1. Tiedot palveluntuottajasta

InMedi Oy
Y-tunnus 2545656-5
Kvartsikatu 2
65300 Vaasa
puh. 0503829092
Toimitusjohtaja Hennemari Hietala

InMedi Oy Tampere
Verstaankatu 2LH6
33100 Tampere

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja InMedi Oy:ssä on yrityksen toimitusjohtaja Hennemari Hietala yhdessä lääketieteen tohtori Mika Mularin kanssa. He vastaavat siitä, että

- toiminta täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ja asetuksissa asetetut vaatimukset
- toimintaa varten on riittävästi koulutettua ja ammattitaitoista henkilökuntaa
- tilat ja laitteet ovat asianmukaiset
- terveydenhuollon palvelutoiminta on lääketieteellisesti perusteltua ja siinä on otettu huomioon potilasturvallisuuden asettamat vaatimukset
- potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti
- valvontaviranomaisille annetaan tarvittavat tiedot potilaskantelujen käsittelemiseksi
- toiminnassa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia mukaan lukien muistutuksiin vastaamisen

Palveluista vastaava johtaja on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 2§:ssä tarkoitettu terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on toiminnan laajuus huomioon ottaen tehtävän menestykselliseen hoitamiseen soveltuva koulutus ja riittävä käytännön kokemus.

2. InMedi Oy:n toiminta-ajatus

Tarjoamme laadukkaita terveys- ja sosiaalipalveluita kaikenikäisille asiakkaille ympäri vuorokauden suurella sydämellä. Toimimme aina asiakkaan parhaaksi ja kunnioitamme asiakkaidemme omaa tahtoa. Autamme kaikenikäisiä ihmisiä, elämäntilanteet huomioiden. Kohtaamme asiakkaamme arvokkaina yksilöinä ja hoitosuhde perustuu avoimeen vuorovaikutukseen sekä keskinäiseen luottamukseen. Ammattitaitoinen

henkilökuntamme luo turvallisuuden tunnetta ja kunnioittaa asiakkaan yksityisyyttä kaikilla yksityisyyden eri osa-alueilla.

Pyrimme ylläpitämään asiakkaidemme toimintakyvyn kannustamalla omatoimisuuteen ja itsenäisyyteen asiakkaan sairaudet sekä tarpeet huomioiden. Teemme asiakkaidemme/omaisten kanssa yksilöllisen palvelusopimuksen, jonka avulla varmistamme yksilöllisen, asiakkaan tarpeita vastaavan hyvän hoidon.

Hoidamme ammattitaidolla myös lapsipotilaita. Hoitotyössä lapsipotilas kohdataan aina ensisijaisesti lapsena. Lapsen turvallisuus taataan fyysisellä, psyykkisellä ja emotionaalisella tasolla. Lasten ja nuorten hoitotyössä perhe liittyy oleellisena osana hoitoprosessiin.

3. Toimintaamme ohjaavat arvot

Asiakaslähtöisyys:

- Asiakkaan tarpeet aina etusijalla
- ”Hyvä hoito”, jossa asiakas ja omaiset kokevat olevansa turvallisissa ja asiantuntevissa käsissä
- Asiakkaan omatoimisuuden tukeminen ohjaamalla ja kannustamalla

Luotettavuus

- Asiakkaan ja hoitajan välinen luottamussuhde
- Vaitiolovelvollisuus

Turvallisuus

- Nimetty oma hoitaja, joka tuntee hyvin asiakkaan tarpeet
- Yhteistyö omaisten kanssa
- Ammattitaitoinen, osaava henkilökunta

Oikeudenmukaisuus

- Kaikkia asiakkaita kohdellaan samanarvoisesti

Yksilöllisyys

- Jokainen ihminen on ainutlaatuinen
- Kunnioitamme asiakkaan omaa tahtoa
- Asiakkaan ja omaisten kanssa tehty yksilöllinen hoitosopimus

Ammattitaito

- Henkilökuntamme on koulutettua ja ammattitaitoista
- Kasvatamme ja ylläpidämme ammattitaitoamme osallistumalla koulutuksiin
- Arvostamme omaa työtämme

4. Omavalvontasuunnitelma

InMedi Oy on 2013 perustettu terveys- ja sosiaalipalveluita tuottava yritys. Tuotamme kotisairaala- ja kotisairaanhoidopalveluita sekä perinteistä kotipalvelua kaikenikäisille asiakkaille Vaasan alueella. Laajensimme alkuvuonna 2019 toimintaamme Tampereelle. Lisäksi tarjoamme omaishoitajien lyhytaikaisia lomituksia. Toimintamme tavoitteena on edistää ja parantaa asiakkaidemme hyvinvointia. Haluamme lisätä ja ylläpitää asiakkaidemme elämänlaatua.

Hoitotyön tavoitteena on **hyvä hoito**, joka sisältää asiakkaan oikeuden hyvään sairauden- ja terveydenhoitoon. Hyvän hoidon kulmakiviä ovat: yksilöllinen, asiantunteva ja luotettava hoito, asiakkaan mielipiteiden kunnioittaminen sekä vaitiolovelvollisuus.

Takaamme asiakkaillemme hyvän hoidon myös kuoleman lähestyessä.

Siihen kuuluvat hyvä perushoito, henkinen tuki, kivun ja kärsimyksen lievitys sekä läheisten tukeminen surutyössä.

Kunnioitamme asiakkaidemme yksityisyyttä kaikilla neljällä eri osa-alueella:

- **Fyysinen** yksityisyys on ihmisen fyysistä ja ruumiillista koskemattomuutta. Emme koske asiakkaisiimme ilman heidän lupaansa. Hoitamisessa pyritään aikaan saamaan asiakkaan hyvää, pyrimme antamaan asiakkaillemme positiivisia hoitokokemuksia.
- **Psyykinen** yksityisyys on ihmisen henkistä koskemattomuutta. Jokaisella ihmisellä on oikeus turvata henkistä yksityisyyttään säatelemällä sitä, mitä kertoo muille ihmisille. Kysymme asiakkailtamme ja heidän omaisiltaan vain hoidon kannalta välttämättömiä asioita.
- **Sosiaalisen** yksityisyyden periaatteena on, että ihmisellä on oikeus säädellä sosiaalisten suhteidensa määrää. Sovimme asiakkaan kanssa siitä, otetaanko omainen/omaiset mukaan hoitoon.
- **Tiedolliseen** yksityisyyteen kuuluu asiakastietojen luottamuksellisuus ja niiden salassapito. Noudatamme lainsäädäntöä, jolla turvataan asiakastietojen yksityisyyden suoja. Tiedollista yksityisyyttä loukataan, mikäli asiakkaan henkilökohtaisia asioita kerrotaan eteenpäin tai rikotaan salassapitovelvollisuutta.

Hoitotyötämme ohjaavat kansalliset hoitotyön suositukset, ammattieettiset ohjeet sekä muut sosiaali- ja terveydenhuoltoa ohjaavat lait, säädökset ja ohjeet.

Esimerkkinä on kuusi terveydenhuollon eettistä periaatetta; Oikeus hyvään hoitoon, ihmisarvon kunnioitus, itsemääräämisoikeus, oikeudenmukaisuus, hyvä ammattitaito ja hyvinvointia edistävä ilmapiiri sekä yhteistyö ja keskinäinen avunanto.

Omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa toimitusjohtaja, sairaanhoitaja Hennamari Hietala. Päivitys tehdään puolen vuoden välein tai tarpeen vaatiessa useammin.

5. Toiminnan sisältö

InMedi Oy tuottaa kotisairaala, kotisairaanhoidon, kotipalvelu, omaishoidon lomitusta palveluita kaikenikäisille. Toimintamme on erikoislääkärijohtoista. Palveluihimme kuuluvat kaikki kotisairaala/kotisairaanhoidon palvelut sisältäen mm. lääkehoidon (sis. injektiot ja infuusiot), mittaukset, katetroinnit, verinäytteet, tikkien/hakasten poistot. Kotisairaanhoidon lisäksi tarjoamme omaishoitajien lyhytaikaista lomitusta. Erityisosaamisena yrityksessämme on lasten kotisairaanhoidon palvelut, sisältäen mm. imetysohjauksen, vauvan/lapsen painon seurannan ja lasten lääkehoidon. InMedi Oy tarjoaa myös kotipalvelua ikääntyneille ja vammaisille.

6. Asiakkaan asema ja oikeudet

Toimimme asiakaslähtöisesti, noudatamme lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (17.8.1992/785). Teemme asiakkaan kanssa henkilökohtaisen hoito- ja palvelusuunnitelman. Asiakkaan tahtoa myös omainen on mukana suunnitelman tekemisessä. Hoito- ja

palvelusuunnitelmassa määritellään palvelun sisältö, käytettävä aika, hinta ja laskutus. Suunnitelman allekirjoittaa asiakas/edunvalvoja ja InMedi oy:n toimitusjohtaja.

Kunnioitamme asiakkaiden itsemääräämisoikeutta.

Työntekijöitämme sitoo vaitiolovelvollisuus.

6.1 Asiakasturvallisuus

Työntekijämme ovat laillistettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä (sairaanhoitajia) tai nimikesuojattuja ammattihenkilöitä (lähihoitajia). Lääkäripalvelut tuottaa kumppaniyrityksemme. Henkilökuntamme on koulutettua ja osallistuu vuosittain täydennyskoulutuksiin. Työntekijämme ovat sitoutuneita työhönsä ja asiakkaiden hyvinvointi on heille tärkeää. Henkilökuntamme arvioi omaa toimintaansa jatkuvasti ja pyrkii näin kehittämään omaa ammattitaitoaan. Pidämme työntekijäpalaverit kuukausittain.

Kirjaamme potilastiedot NurseBuddy potilastietojärjestelmään (terveyspalveluasiakkaat lisäksi lääkäripalvelujatuottavan yrityksen acute-järjestelmään) ja säilytämme hoito- ja palvelusuunnitelmat lukollisessa kaapissa. Säilytämme asiakastiedot lainsäädäntöä noudattaen.

6.2 Asiakaspalaute

Teemme vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn, jolla mittaamme hoitotyön laatua. Lisäksi pyydämme palautetta toiminnastamme aina asiakassuhteen loputtua. Kannustamme asiakkaitamme ja heidän omaisiaan antamaan jatkuvaa palautetta. Negatiiviseen palautteeseen reagoimme nopeasti, pohdimme miten vastaavia tilanteita voimme jatkossa välttää ja korjaamme tarvittaessa toimintatapojamme. Palaute on mahdollista antaa jatkossa myös yrityksen internet-sivuilla.

6.3 Asiakastyön laadun varmistaminen

Henkilökunnalta edellytetään sydämellistä, sitoutuvaa ja ammatillista suhtautumista asiakkaisiin. Henkilökunta toimii yrityksen arvojen mukaisesti ja he tiedostavat yrityksen tavoitteet sekä visiot.

Uusi työntekijä perehdytetään yrityksen toimintatapoihin nimeämällä perehdyttäjää. (Aluksi perehdyttäjänä toimii yrittäjä Hennamari Hietala). Uusille työntekijöille opetetaan InMedi Oy:n arvot, toimintatavat ja työmenetelmät. He saavat myös perehdytyksen käytettäviin tarvikkeisiin ja laitteisiin.

Henkilökunnaltamme edellytetään sujuvaa suomen ja ruotsin kielen taitoa. Työntekijöiltämme vaaditaan voimassaoleva ensiapukoulutus. Työntekijöillä tulee olla voimassa olevat lääkeluvat, tarvittaessa ne päivitetään. Lääkelupia varten jokainen työntekijä antaa tarvittavat näytöt. Myös katetrointilupaa varten jokainen työntekijä antaa tarvittavat näytöt.

6.4 Potilasvahinkoepäilyt

Mikäli henkilökunnalla herää epäily asiakas- tai lääkevahingosta informoidaan ensiksi asiakasta. Asiakkaan ja/tai omaisen kanssa keskustellaan vahingosta ja mahdollisista vaikutuksista asiakkaalle. Keskustelun pohjalta asiakas/omainen päättää haluaako hän ottaa yhteyttä potilasasiamieheen ja jatkaa asiankäsittelyä. Lääkehoitopoikkeamasta täytämme Ilmoitus lääkehoitopoikkeamasta – lomakkeen, joka käsitellään johtavan sairaanhoitajan toimesta. Mahdolliset lääkehoitopoikkeamat arvioidaan aina yksilöllisesti ja mietitään ratkaisuja, miten välttää vastaavia tulevaisuudessa.

6.5 Potilasasiamies

InMedi oy:ssä potilasasiamiehenä toimii kauppatieteen maisteri Heidi-Maria Palo. Tavoitettavissa arkisin kl 10-18. Tieto potilasasiamiehestä kerrotaan asiakkaalle/omaisille hoito- ja palvelusuunnitelmaa tehdessä.

Potilasasiamiehen tehtävä (Potilaslain 10§:n mukaan):

- Neuvoa asiakkaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä
- Avustaa tarvittaessa asiakasta muistutuksen tekemisessä sekä neuvoa asiakasta tarvittaessa muiden oikeusturva- ja vahingonkorvausasioiden vireillepanossa
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimia muutoinkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi

Potilasasiamiehen toiminnan kautta saatuja mahdollisia palautteita käytetään yrityksen toiminnan kehittämiseen

ja laadun parantamiseen, mikäli palautteen antaja siihen suostuu.

7. Riskien tunnistaminen ja korvaavat toimenpiteet

InMedi Oy:n toimitusjohtaja Hennemari Hietala ovat vastuussa toiminnassa tapahtuvien poikkeamien hoitamisesta, ehkäisemisestä ja korjaamisesta. Poikkeaman sattuessa selvitämme, mistä se johtuu ja miten sitä pystyy jatkossa välttämään. Käymme poikkeamat yhdessä läpi työntekijöiden kanssa. Näin varmistamme, että kaikki toimivat samojen periaatteiden mukaisesti ja muuttavat tarvittaessa toimintatapaansa asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Poikkeamat ehkäistään ammattimaisella työllä, omaa toimintaa tarkkailemalla ja lisäkoulutuksilla.

Terveysten- tai sairaanhoitoon tyytymättömällä asiakkaalla on potilaslain 10 §:n perusteella oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettely on keino selvittää hoitoonsa tyytymättömän asiakkaan asiaa. InMedi Oy suhtautuu vakavasti mahdollisiin muistutuksiin ja pyrkii kehittämään toimintaansa niiden pohjalta. Asiakkaalle/omaiselle annetaan kirjallinen vastaus kahden viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan. Asiakirjat liitetään asiakastietoihin vain, jos ne sisältävät asiakkaan hoidon kannalta oleellista tietoa.

8. Henkilöstö

InMedi Oy noudattaa henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia Kelpoisuuslain (272/2005), Lain terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994) ja STM:n suositus (2003/4) mukaan. Yrityksessä työskentelee sairaanhoitajia ja lähihoitajia. Työsuhteen alkaessa työntekijä toimittaa tarvittavat todistukset kelpoisuudestaan (tutkinto- ja työtodistukset) ja kelpoisuus tarkistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki-rekisterin julkinen tietopalvelu, JulkiTerhikki)

InMedi Oy:ssä työskentelee yrittäjä, sairaanhoitaja Hennamari Hietala). InMedissä työskentelee myös 1 talouspäällikkö, 1 vastaava sairaanhoitaja ja 3 sairaanhoitajaa. Lisäksi InMedissä työskentelee 18 lähihoitajaa.

Hoitotyöntekijöiltä edellytetään ensiapu 1 & 2 suorittamista. Työntekijät osallistuvat vuosittain koulutuksiin ja näin ylläpitävät sekä parantavat ammattitaitoaan.

9. Toimitilat ja laitteiden kuvaus

Toimitilamme sijaitsevat Kvartsikatu 2. Asiakastiedot ja mahdolliset lääkkeet säilytetään asianmukaisesti lukitussa kaapissa.

InMedi Oy:llä on 5 työautoa. Työntekijöillä on työpuhelimet, jolla he kirjaavat asiakaskäynnit NurseBuddy potilastietojärjestelmään. Lisäksi toimitiloissa on yrityksen tietokone sekä kaksi iPadia, jossa on myös NurseBuddy potilastietojärjestelmä.

Sairaanhoitajalla on oma hoitokassi sisältöineen. Jokaiselle lähihoitajalla on oma työkassinsa sisältöineen

ja sijaisille löytyy kaksi yhteistä työkassia. Työntekijöillä on käytössä suojatakit. Yrityksellä on terveydenhuollon ammattilaisten käyttöön tarkoitettut hoitolaitteet esim. imulaite. Lisäksi yrityksellä on muita hoitolaitteita kuten verenpainemittareita, verensokerimittareita yms. Hoitolaitteet ja -tarvikkeet tilataan luotettavilta toimittajilta. Laitteiden turvallisuudesta ja toimivuudesta vastaa viime kädessä toimitusjohtaja Hennamari Hietala. Noudatamme lakia terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista. (629/2010)

InMedi Oy:n lääkehoidosta on tehty STM: n oppaan 2005:32 mukainen lääkehoitosuunnitelma.

10. Hygieniakäytännöt

InMedi Oy:ssä edellytetään tarkkaa aseptiikan noudattamista. Hyvän käsihygienian noudattaminen on kaikille työntekijöillemme ensiarvoisen tärkeää. Hoitolaukusta löytyy suojatakkeja henkilökunnan suojaamiseksi ja infektioiden leviämisen ehkäisemiseksi. Hoitohenkilökunnalle on tarjolla suojakäsineitä, hengityssuojaimia, suojavisiirejä, suojaessuja, suojatakkeja, hiussuojia sekä kengänsuojia.

Kotisairaanhoidon jätteiden käsittelyssä noudatamme voimassa olevaa lainsäädäntöä. Hoitolaukussa on mukana riskijäteastia, johon laitetaan pistävä ja viiltävät jätteet. Myös toimistotiloista löytyy riskijäteastiat pistävää ja viiltävää jätettä varten.

Toimistotiloissa käy ulkopuolinen siivousfirma kaksi kertaa viikossa. Molemmissa siivouksissa on panostettu yleisen siistimisen lisäksi pintojen ja ovenkahvojen desinfiointiin.

Jokainen työntekijä on ohjeistettu käytön ja oman työvuoron jälkeen desinfiomaan työvälineet.

Johtava sairaanhoitaja huolehtii, että työntekijöillä on olemassa riittävästi suojainvälineitä sekä työvälineiden desinfiointiin olevia tuotteita.

11. Asiakastietojen käsittely

Asiakastiedot kirjataan NurseBuddy potilastietojärjestelmään. Hoitohenkilökunta kirjaa NurseBuddyyn heti jokaisen asiakaskäynnin jälkeen tai mahdollisesti yhdessä asiakkaan kanssa. Hoitotyön kirjauksessa käytämme tunnisteena ammattinimikettä ja koko nimeä. Palveluseteliasiakkaiden osalta asiakirjat toimitetaan kuntaan hoitosuhteen päätyttyä. Yksityisasiakkaiden kanssa sovitaan hoito- ja palvelusopimuksessa siitä, miten asiakirjojen kanssa toimitaan hoitosuhteen päätyttyä. Tietosuojavastaavana InMedi oy:ssä toimii toimitusjohtaja Hennamari Hietala.